

**WNIOSEK O WYDANIE POZWOLENIA
NA POSZUKIWANIE UKRYTYCH LUB PORZUCONYCH ZABYTKÓW RUCHOMYCH, W TYM
ZABYTKÓW ARCHEOLOGICZNYCH**

1. Organ, do którego kierowany jest wniosek	Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy - Stołeczny Konserwator Zabytków Biuro Stołecznego Konserwatora Zabytków, ul. Nowy Świat 18/20, 00-373 Warszawa
2. Oznaczenie wnioskodawcy (imię i nazwisko/ nazwa jednostki organizacyjnej, siedziba; adres), <i>ewentualnie: numer telefonu, adres e-mail, jednostka organizacyjna - numer we właściwym rejestrze (np. KRS, itp.)</i>
3. Oznaczenie pełnomocnika (imię i nazwisko osoby fizycznej, adres), <i>ewentualnie: numer telefonu</i>
4. Treść żądania wraz ze wskazaniem terenu, którego żądanie dotyczy	Wnoszę o wydanie pozwolenia na poszukiwanie zabytków na terenie <p style="text-align: center;">(adres, ewentualnie nr ewid. działki, nr księgi wieczystej)</p> zgodnie z programem poszukiwań dołączonym do wniosku.
5. Przewidywane terminy rozpoczęcia i zakończenia poszukiwań <i>Na tej podstawie organ określa ważność pozwolenia</i>
6. Osoba kierująca poszukiwaniami zabytków albo samodzielnie prowadząca te poszukiwania (imię, nazwisko, adres)
7. Uzasadnienie wniosku

Załączniki (wymagane w pkt 1-6):

1. program poszukiwań (2 egzemplarze), z dnia, wykonany przez
2. dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z wnioskiem, albo oświadczenie o posiadaniu takiego tytułu,
3. zgoda właściciela lub posiadacza nieruchomości na prowadzenie poszukiwań albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił (w przypadku, gdy z wnioskiem występuje osoba zamierzająca prowadzić poszukiwania),
4. zgoda dyrektora parku narodowego albo dyrektora regionalnej dyrekcji ochrony środowiska (w przypadku prowadzenia poszukiwań odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody),
5. pełnomocnictwo – oryginał lub poświadczona urzędowo kopia (w przypadku, gdy wniosek składa pełnomocnik),
6. dowód uiszczenia opłaty skarbowej za:
 wydanie pozwolenia - 82 zł,
 złożenie pełnomocnictwa - 17 zł,
na konto: Urząd m. st. Warszawy Dzielnica Śródmieście, ul. Nowogrodzka 43, 00-691 Warszawa, nr **60 1030 1508 0000 0005 5001 0038** z dopiskiem "opłata skarbową za...".
7. ewentualnie: *informacja o innych osobach, których praw lub obowiązków dotyczy postępowanie wywołane niniejszym wnioskiem (stronach postępowania).*

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika (właściwe podkreślić)	Data	Podpis (czytelny!)

POUCZENIE

1. Przepisy regulujące wydawanie pozwoleń konserwatora zabytków na poszukiwania zabytków zawarte są przede wszystkim w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych.
2. Podanie danych określonych we wniosku oraz załączników jest obligatoryjne, za wyjątkiem danych wskazanych kursywą, których podanie przyczyni się do sprawniejszego załatwienia sprawy. Ewentualne braki w zakresie obligatoryjnych elementów wniosku, skutkują pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, po uprzednim wezwaniu do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie 7-21 dni (art. 64 Kodeksu postępowania administracyjnego).
3. Pełnomocnikiem strony w postępowaniu administracyjnym może być wyłącznie osoba fizyczna mająca pełną zdolność do czynności prawnych. Pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie lub zgłoszone do protokołu (art. 33 Kodeksu postępowania administracyjnego). Jeżeli ustanowiono kilku pełnomocników, doręcza się pisma tylko jednemu pełnomocnikowi. Strona może wskazać takiego pełnomocnika. Strona zamieszkała za granicą lub mająca siedzibę za granicą, jeżeli nie ustanowiła pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w kraju, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń (art. 40 § 2 i § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego).

OŚWIADCZENIE

o posiadaniu tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości

(wypełnić w przypadku braku właściwego dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości)

Oświadczam, że przysługuje mi/ jednostce organizacyjnej, którą reprezentuję (**właściwe podkreślić**), tytuł prawny do korzystania z nieruchomości

..... (określenie zabytku i jego położenie)

wynikający z:

- własności (w udziale /)
- prawa użytkowania wieczystego (w udziale/.....)
- ograniczonego prawa rzeczowego (proszę wskazać, jakiego, np. użytkowanie, itp.) w postaci
- trwałego zarządu
- stosunku zobowiązaniowego (proszę wskazać, jakiego, np. dzierżawa, najem, użyczenie lub inna umowa dająca prawo do korzystania z zabytku), łączącego wnioskodawcę z

Imię i nazwisko wnioskodawcy/ osób działających w imieniu wnioskodawcy/ pełnomocnika (właściwe podkreślić)	Data	Podpis (czytelny!)